

## Öffentlichkeitsarbeit (Printmedien)

Um ein gute Öffentlichkeitsarbeit für eure Veranstaltungen zu machen braucht es:

1. einen Infotext der alle wichtigen Eckdaten (wann, wie, wo, Name der Veranstaltung, Eintrittspreis, Musikstil/Infoveranstaltung) enthält.
2. der Infotext sollte verständlich geschrieben sein (den RedakteurInnen muss ersichtlich sein um was es geht), gerne ausführlich und mit Links zu (Band)Webseiten.
3. druckfähige Bilder bzw. Graphiken sind immer gut, wenn vorhanden bitte mitschicken (Auflösung: 300 dpi)
4. falls Hörmaterial vorhanden ist, kann das mit der Post verschickt werden
5. für das Desi-Programmheft, braucht es einen gekürzten Text ( 10 Zeilen) + alle Eckdaten + evtl. Bild
6. Deadlines:  
für Veranstaltungen zwischen dem 01.-14. des Monats  
Abgabeschluss: 02. des Vormonats  
für Veranstaltungen zwischen dem 15.-31. des Monats  
Abgabeschluss: 08. des Vormonats

geänderter Abgabeschluss für die Stadtmagazine:

Doppelausgabe Dezember/Januar (curt, Prinz)

Abgabeschluss: 08. November

Doppelausgabe Juli/August/September (doppelpunkt)

Abgabeschluss: 02. Juli

geänderter Abgabeschluss für das Desi-Programmheft:

Doppelausgabe Dezember/Januar

Abgabeschluss: 08. November

Doppelausgabe: Juli/August

Abgabeschluss: 08. Juni

7. wir verschicken alles per Mail/Fax/Post falls vorhanden,
8. bitte alle Infotexte im Wordformat und alle Bilder als jpg